

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

Sanitaire supplies

Openbare procedure



Auteur : Pro Mereor M. Bastiaansen

Datum : 07-07-2023

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	5
1 EUROPESE AANBESTEDING	6
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	6
1.3 TIJDSPLANNING.....	7
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	8
2.1 COMMUNICATIE.....	8
2.2 SCHOUWING	8
2.3 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.4 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	9
2.5 VOORWAARDEN.....	9
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	11
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	13
3.1 SCOPE VAN DE OPDRACHT	13
3.2 LOCATIES EN INRICHTING	13
3.3 INVENTARISATIE EN IMPLEMENTATIE	14
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	15
4.1 BEOORDELINGSTEAM	15
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	15
5 UITSLUITINGSGRONDEN	17
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	18
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	18
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	18
7 PROGRAMMA VAN EISEN	21
8 GUNNINGCRITERIA WEGINGSFACTOREN	26
8.1 PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	27
8.2 PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	28

8.3	SCOREBEREKENING PRIJS	33
8.4	SCOREBEREKENING KWALITEIT	33
8.5	BEREKENING EINDSCORE	34
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	35
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	36

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Tabel 1

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	WereldKidz
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze Aanbesteding.
Overeenkomst	Dienstverleningsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding Sanitaire supplies. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed

TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

WereldKidz omvat 31 basisscholen en twee scholen voor speciaal onderwijs. Met in totaal circa 5.500 leerlingen en circa 650 medewerkers is WereldKidz een intensief samenwerkende onderwijsgroep met een herkenbare visie.

Onze scholen in de gemeenten Bunnik, De Bilt, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal en Zeist bieden jonge mensen op weg naar volwassenheid een optimale basis voor de toekomst. WereldKidz-scholen zijn plaatsen waar nieuwsgierigheid aangewakkerd wordt en kinderen nieuwe vaardigheden ontwikkelen. Kinderen hebben deze vaardigheden in hun latere leven nodig, in het vervolgonderwijs en voor hun verdere sociale en emotionele ontwikkeling. Zo kunnen zij volwaardig aan onze samenleving deelnemen.

Voor elk kind bereikbaar

Het onderwijs van WereldKidz is voor elk kind bereikbaar en beschikbaar. Elke school geeft hier vorm aan door:

- Kinderen, ongeacht hun niveau of afkomst te leren respectvol met elkaar om te gaan;
- Kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden dat aansluit bij de mogelijkheden van elk kind;
- Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid bij de kinderen stimuleren in een uitdagende leef- en werkomgeving;
- De kinderen kennis te laten maken met verschillende culturen.

Scholen van WereldKidz werken aan een ouderbetrokkenheid die verder gaat dan informeren: het is een andere manier van samenwerken tussen ouders en school.

De informatie die ouders geven is voor onze leraren een belangrijke bron waaruit zij steeds opnieuw putten en die zij gebruiken om te identificeren over welke talenten en kwaliteiten de kinderen beschikken en waar een kind extra ondersteuning nodig heeft. Ouders zijn partner en voelen zich niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen kind, maar ook voor de groep en de school. Op al deze niveaus zijn ouders betrokken.

Meer informatie leest u op: www.wereldkidz.nl

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de levering/dienstverlening van sanitaire supplies gedurende een initiële periode van vier (4) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van zes (6) keer één (1) jaar.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een waarde van ca. € 60.000 per jaar.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting. Een aanpassing kan mogelijk leiden tot een verandering in de Uitnodiging tot Inschrijving. Indien deze aanpassing optreedt, zal in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald worden wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde leveringen en/of diensten. Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Met deze bepaling wordt nadrukkelijk beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in art. 2.163c Aanbestedingswet.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Tabel 2

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	07-07-2023
Aanmelding schouwing	Uiterlijk 11-08-2023
Schouwing	16-08-2023
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	21-08-2023 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	28-08-2023
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	31-08-2023 12.00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	04-09-2023
Binnenkomst Inschrijvingen	18-09-2023 12.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	18-09-2023 – 26-09-2023
Beoordelingsbijeenkomst	26-09-2023
Mededeling gunningsbeslissing	06-10-2023
Verificatie	16-10-2023
Gunning	27-10-2023
Start leveringen (finale datum)	1-1-2024

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer M. Bastiaansen van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed kan worden verkregen via de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of per mail servicedesk@TenderNed.nl

2.2 Schouwing

Aanmelden voor deelname aan de schouwing, dient te worden gedaan via een bericht in de berichtenmodule van TenderNed.

Inschrijver vermeldt bij aanmelding:

- Naam organisatie;
- Aantal personen (maximaal 2);
- Namen en functies van personen.

Gelet op het aantal locaties is het niet mogelijk alle locaties te schouwen. Om Inschrijvers toch een zo goed mogelijk beeld te geven van de omvang en diversiteit van de gebouwen en locaties, is gekozen om een beperkt aantal locaties te schouwen. Inschrijver kan geen vragen stellen over de opdracht tijdens de schouwing. Het stellen van vragen is alleen mogelijk in de Nota van Inlichtingen.

Tabel 3

Locaties	Adresgegevens locatie	Datum en tijd
Meerklank VSO	Laan van Eikenstein 2, Zeist	16-8-2024: 9.00 uur
Meent	Trompplein 3, Maarn	16-8-2024: 10.30 uur
Petenbos	Margaretha Turnorlaan 7, Veenendaal	16-8-2024: 12.00 uur

2.3 Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: Annex VII Template vraag en antwoord;
- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.4 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende eisen:

- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning in TenderNed te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden in TenderNed. (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving);
- Inschrijver gebruikt de bijgevoegde Annexen zonder het format, de inhoud, de lay-out, het lettertype, de lettergrootte en de regelafstand te veranderen.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver

worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.

2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen enkele informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt, aan Inschrijvers, derden en overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
6. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
7. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
8. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
9. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering) mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.

10. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
11. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
12. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.
13. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen.
14. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
15. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de Nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de Nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver:

- Een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst te bereiken via e-mail op: anitastraver@wereldkidz.nl. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
- Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
- Als de Inschrijver het niet eens is met het oordeel van de Commissie van Aanbestedingsexperts dan kan een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven

arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding toe middels TenderNed.

Inschrijver dient te allen tijde de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Nota van Inlichtingen;
2. Klacht;
3. Commissie van Aanbestedingsexperts en/of rechtsgang.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Scope van de opdracht

De dienstverlening van de sanitaire supplies bestaan uit:

Het leveren en plaatsen van sanitaire voorzieningen, behoeften, gebruikersartikelen en bijbehorende dienstverlening. Aanbestedende dienst gaat uit van een bruikleenconstructie waarbij de verbruiksartikelen verplicht worden afgenomen bij winnende Inschrijver. Demontage (huidige voorzieningen en aan einde van opdracht), montage nieuwe voorzieningen, oude voorzieningen retour naar huidige leverancier, voorraadbeheer inclusief wisselfrequenties en onderhoud is tevens onderdeel van de opdracht.

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze nieuwe automaten en dispensers levert, installeert en eventuele (in overleg met huidige leverancier) gaatjes van de oude automaten en dispensers in de muur wegwerkt, maar bij voorkeur hergebruikt. Ook zorgt Inschrijver voor goed functionerende apparatuur gedurende het gehele contract. Dit is inclusief het preventief wisselen van batterijen van dispensers. Tevens levert Inschrijver nieuwe gebruiks- en verbruiksartikelen (tot de opslag) en neemt daarbij gebruikte verbruiksartikelen retour. De damesverbandcontainers dienen 2-wekelijks te worden vervangen. Het bijvullen/aanvullen van de (overige) dispensers geschiedt door de schoonmaakdienstverlener.

Een volledig overzicht van dispensers op locatieniveau is te vinden in Annex XI overzicht sanitaire supplies aanbesteding toegevoegd. Het betreft een overzicht van alle aanwezige dispensers. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve aantallen worden vastgesteld na een inventarisatie per locatie, na gunning uit te voeren door Inschrijver (binnen 8 weken). Afvoer van de huidige dispensers dient in overleg met de huidige leverancier plaats te vinden.

Specificaties betreffende de sanitaire supplies zijn te vinden in Annex X.

3.2 Locaties en inrichting

WereldKidz is een organisatie in beweging. Ook al verwacht zij voor de komende jaren een redelijk constante populatie aan leerlingen en personeel, is dit geen garantie. Aantallen gebruikers kunnen (onverwacht) stijgen of dalen. Locaties waar geleverd dient te worden kunnen als gevolg van ontwikkelingen wijzigen. Opslaglocaties binnen de gebouwen kunnen (sporadisch) wijzigen.

Tevens zal het ook de komende jaren voorkomen dat locaties meer of minder intensief worden gebruikt, worden verbouwd, afgestoten of nieuwe locaties bijkomen. WereldKidz verwacht hier flexibiliteit van Inschrijver. Op verzoek van WereldKidz dienen dispensers verwijderd te worden dan wel nieuwe geplaatst te worden.

WereldKidz hanteert bij opzegging een opzegtermijn van drie (3) maanden; bij plaatsing én gebruiksklaar opleveren een termijn van maximaal vijftien (15) werkdagen.

In Annex XII is een overzicht opgenomen van de actuele locaties en opslagruimen.

3.3 Inventarisatie en Implementatie

Alle activiteiten met betrekking tot de inventarisatie, implementatie en leveringen dienen in beginsel te geschieden op dagen dat er een medewerker van WereldKidz aanwezig is. Stem afspraken dan ook goed af met de locatieverantwoordelijke. Een overzicht van de locatieverantwoordelijken wordt na gunning beschikbaar gesteld. Na de implementatie/installatie vindt een eindoplevering plaats. Eventuele gebreken dienen daarbij binnen vijf (5) werkdagen verholpen te worden.

Aanbestedende dienst zal, in overleg met de Inschrijver, haar medewerking verlenen die voor de implementatiewerkzaamheden nodig zijn en verschaft aan personeel van Inschrijver toegang tot alle ruimten, die in verband met de werkzaamheden betreden moeten worden.

Implementatiewerkzaamheden die storend (kunnen) zijn voor de bedrijfsvoering van Aanbestedende dienst dienen op die gedeelten van de dag uitgevoerd te worden, waardoor de bedrijfsvoering zo min mogelijk wordt verstoord. Afspraken hierover zullen in nader overleg worden gemaakt.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding als:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex XI Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn en/of door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en vindt er zo nodig een herbeoordeling plaats.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de benodigde informatie, op te slaan en als zodanig toe te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevulde en ondertekende Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe bij de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.000.000, -. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Levering dispensers en sanitaire verbruiksartikelen aan meerdere locaties van één organisatie;
- Het plaatsen van nieuwe dispensers en het demonteren/afvoeren van de “oude” dispensers van meerdere locaties van één organisatie;
- Het verzorgen van service van sanitaire voorzieningen voor meerdere locaties van één organisatie;
- Opdrachtwaarde voor de te leveren sanitaire dispensers, sanitaire verbruiksartikelen en de te verzorgen service van minimaal € 60.000 (exclusief BTW per jaar).

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Tabel 4

Nr.	Eis
Inschrijvingseisen	
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
P.E. 2.	De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
P.E. 3.	De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
P.E. 4.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
P.E. 5.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
P.E. 6.	De prijzen kunnen eenmaal per jaar – voor het eerst per 1 september 2024 – worden bijgesteld. Voor deze overeenkomst is het CBS-prijsindexcijfer ‘Consumentenprijzen, prijsindex 2015=100’, bestedingscategorie 121320 (artikelen voor persoonlijke hygiëne) van toepassing (jaarmutatie voorgaande jaar).
P.E. 7.	Inschrijver gaat akkoord dat prijswijzigingen niet eerder van kracht zijn dan na schriftelijke goedkeuring door Aanbestedende dienst. Deze toestemming geldt niet met betrekking tot P.E.6.
Juridische eisen	
P.E. 8.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 9.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.

Nr.	Eis
P.E. 10.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 11.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 12.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex X (Concept) verwerkersovereenkomst.
P.E. 13.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 14.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Eisen met betrekking tot de sanitaire supplies	
P.E. 15.	Inschrijver dient zorg te dragen dat al het in te zetten personeel in representatieve bedrijfskleding werkzaam en herkenbaar is. Alle medewerkers van de Inschrijver dienen te allen tijde een geldig legitimatiebewijs bij zich te dragen en te tonen wanneer door 'beveiliging' hierom gevraagd wordt. De in te zetten medewerkers gedragen zich, naar oordeel van Aanbestedende dienst correct naar leerlingen, medewerkers, bezoekers en naar hun collega's.

Nr.	Eis
P.E. 16.	Inschrijver is ermee bekend dat het door hem ingezet personeel, niet is toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst, gebruik te maken van de bij de Aanbestedende dienst aanwezige faciliteiten zoals: telefoon, kopieermachines et cetera.
P.E. 17.	Op alle locaties wordt eenzelfde uitvoering van de dispensers in een vergelijkbare ruimte geplaatst, mits er geen belemmeringen of andere wensen zijn.
P.E. 18.	Alle automaten moeten afsluitbaar, slagvast en tussentijds na/bijvulbaar zijn.
P.E. 19.	De specificatie nieuw (Annex XI) kan afwijken van de werkelijkheid. Aan deze specificatie kunnen geen rechten worden ontleend. Per locatie vindt er een definitieve inventarisatie plaats, uit te voeren door Inschrijver. De afwijkingen worden met de contactmanager van WereldKidz afgestemd. Pas na schriftelijk akkoord van Aanbestedende dienst is de inventarisatie definitief en kan er tot uitvoering worden overgegaan.
P.E. 20.	De te plaatsen dispensers disposables moet uiterlijk 8 januari 2024 te zijn afgerond. De schoolgebouwen zijn feitelijk gesloten gedurende de kerstvakantie, echter zal Aanbestedende dienst zoveel als mogelijk medewerking te verlenen voor het uitvoeren van werkzaamheden in deze vakantie.
P.E. 21.	Voor oplevering zorgt Inschrijver voor een mondelinge en schriftelijke instructie over de vulling van de dispensers aan de leidinggevende van de schoonmaakmedewerkers (4 marktpartijen). De gegevens van de leidinggevende worden tijdens de implementatiefase beschikbaar gesteld.
P.E. 22.	Indien meerdere klachten ontstaan door onjuiste vulling van dispensers, dan zorgt Inschrijver voor (her)instructie.
P.E. 23.	Bij uitval van dispensers of boxen verzorgt de Inschrijver binnen twee werkdagen (na melding) voor vervanging of reparatie. Tevens zal in geval van stankoverlast of overvol raken van een damesverband box binnen twee werkdagen uur vervangen worden door Inschrijver.
P.E. 24.	Alle leveringen vinden plaats tot aan de opslaglocatie in het gebouw. Een daartoe aangewezen medewerker van iedere school neemt de leveringen van Inschrijver op afgesproken tijdstippen in ontvangst. Indien er, om welke rede dan ook, geen medewerker aanwezig is namens WereldKidz die Inschrijver opvangt, kan Inschrijver de levering binnen bij de entree/hal deponeren.
P.E. 25.	Leveringen en servicehandelingen vinden plaats gedurende openingstijden van de locaties van Aanbestedende dienst. Er vinden geen leveringen plaats gedurende de schoolvakanties. Indien er een levering in een vakantieweek gepland is, dient deze levering in de week vóór de vakantie plaats te vinden.
P.E. 26.	Het door Inschrijver in te zetten personeel is gekwalificeerd en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Nr.	Eis
P.E. 27.	Eventuele kosten verbonden aan de implementatiefase worden gedragen door Inschrijver.
P.E. 28.	Op basis van ervaringscijfers (uit het verleden) dient Inschrijver ervoor te zorgen dat er altijd een minimale voorraad aanwezig is bij de Aanbestedende dienst. Op basis van deze ervaringscijfers zorgt Inschrijver voor een standaard levering van de vullingen.
P.E. 29.	Het verwijderen van bestaande dispensers aan het eind van het contract geschiedt door Inschrijver en is kosteloos. Beschadigingen en vermissing kan worden doorbelast naar Aanbestedende dienst.
P.E. 30.	Wanneer tijdens de looptijd van het contract een onderdeel van de dispensers wordt ingevuld met een nieuw type dan dienen in die toiletgroep of wastafelruimte alle oude dispensers volledig en kosteloos te worden vervangen door het nieuwe type. Op deze wijze blijft er te allen tijde een uniform beeld.
P.E. 31.	Alle dispensers dienen voorzien te zijn van een slot (met slijtvaste en uniforme sleutel) of een zodat de schoonmaakdienst de dispensers gemakkelijk kan openen.
P.E. 32.	De dispensers dienen modern, tijdloos en strak, molestbestendig en van één kleur en lijn met uitstraling te zijn. De locatieverantwoordelijke hebben bij de inventarisatie de keuzevrijheid om een kleur front/automaat af te stemmen.
P.E. 33.	De randen en verbindingen van de dispensers zijn zo afgewerkt dat deze geen verwondingen kunnen veroorzaken. De dispensers dienen een glad en makkelijk te reinigen oppervlak te hebben.
P.E. 34.	Alle dispensers dienen aan de muur te worden bevestigd door middel van roestvrije schroeven. Er dient waar mogelijk gebruik te worden gemaakt van de bestaande boorgaten. Indien de boorgaten niet worden hergebruikt dienen oude boorgaten niet meer zichtbaar te zijn. Indien door toedoen van Inschrijver (winnaar van deze aanbesteding) kapotte tegels ontstaan, dient Inschrijver deze te vervangen en opnieuw "in te wassen". Eventuele verstoringen als gevolg van de installatie dienen door de Inschrijver te worden hersteld.
P.E. 35.	Aanbestedende dienst hecht er veel waarde aan dat de dispensers en vullingen van de sanitaire voorzieningen worden uitgevoerd met materialen en middelen die een zo gering mogelijke belasting opleveren voor het milieu. Inschrijver dient in zijn materiaalkeuze rekening te houden met het 'cradle to cradle' principe.
P.E. 36.	Het toiletpapier bevat een de volgende keurmerken (of vergelijkbaar): C2C, FSC recycled en EU Ecolabel en is minimaal 2-laags.
P.E. 37.	Alle sanitaire voorzieningen dienen te voldoen aan alle wettelijke arbo- en milieuregelgeving.
P.E. 38.	Eisen duurzaamheid aan dispensers: De dispensers dienen van RVS-look of kunststof te zijn gemaakt, zodat er geen RVS-reiniger gebruikt hoeft te worden. Afnemen met klamvochtige doek moet hierbij volstaan;

Nr.	Eis
	• De kunststof dispensers dienen enige vorm van milieuvordelen te hebben (zoals bijv. de recyclebaarheid); • De kunststof dispensers zijn gemaakt van ABS; De dispensers dienen na gebruiksduur te worden opgehaald door Inschrijver en te worden verwerkt in nieuwe toepassingen.
P.E. 39.	Inschrijver conformeert zich aan de eisen die de Aanbestedende dienst aan de dispensers en verbruiksartikelen stelt, zoals opgenomen in Annex X.
P.E. 40.	Van alle geplaatste dispensers alsmede van de bijhorende vullingen wordt verwacht dat deze goed functioneren. Structurele tekortkomingen in apparatuur of vullingen dienen op voorstel van Aanbestedende dienst te leiden tot een alternatief product en de vervanging dient kosteloos door Inschrijver te geschieden. Onderhoud, reparatie en vervanging van dispensers wordt door Inschrijver kosteloos uitgevoerd, uitgezonderd molest. Van Inschrijver wordt één jaarlijkse servicерonde verwacht ter controle en reparatie van alle apparatuur. Deze servicерonde wordt opgeleverd middels een rapportage.
P.E. 41.	Aanbestedende dienst hanteert in beginsel het ijkverbruik van 2022. Op basis van de werkelijke verbruiken, die elk kwartaal gerapporteerd wordt door Inschrijver in de managementrapportage, controleert Inschrijver iedere zes maanden of de werkelijke verbruiken overeenkomen met het ijkverbruik. De bandbreedte hierop is +/-5%. Indien de werkelijke verbruiken binnen deze bandbreedte vallen, zullen de tarieven voor het komende half jaar ongewijzigd blijven. Bij een afwijking groter dan +/-5% zal vanaf het vastgestelde ijkverbruik het percentage van de overschrijding rechtsevenredig worden bijgesteld alleen over het component verbruik. Over de voorliggende periode volgt dan een factuur danwel een creditnota en de tarieven en ijkverbruiken worden bijgesteld voor de daaropvolgende periode.
P.E. 42.	Inschrijver levert eenmaal per kwartaal een managementrapportage (mag samengevoegd worden aan de managementrapportage schoonmaak) aan met daarin minimaal de volgende onderdelen: - Financieel (facturatie); - Verbruik; - Klachtenregistratie; - Jaarlijkse servicерonde; - Etc.

8 Gunningcriteria Wegingsfactoren

Tabel 6

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			50		
	Prijswens 1	10,00		50	500
Kwaliteit			50		
	Kwaliteitswens 1	10,00		25	250
	Kwaliteitswens 2	10,00		15	150
	Kwaliteitswens 3	10,00		10	100
Totaal			100		1.000,00

8.1 Programma van wensen – Prijs

Tabel 7

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de totale fictieve inschrijfsom voor de sanitaire verbruiksartikelen (ijkverbruik). Het plafondbedrag voor de totale fictieve inschrijfsom bedraagt € 60.000, -. Indien boven het plafondbedrag wordt ingeschreven, volgt er uitsluiting.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.2 Programma van wensen – Kwaliteit

Tabel 8

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op het plan van aanpak ten aanzien van het leveren en plaatsen van sanitaire voorzieningen, benodigheden en bijbehorende dienstverlening. Het plan van aanpak bestaat uit de volgende onderdelen: • Implementatie; • Planning; • Logistiek; • Service en onderhoud; • Storingsafhandeling; • Communicatie; • Keuze apparatuur en gebruiksgemak; • Welke aanvullende KPI's stelt Inschrijver voor om de tevredenheid te kunnen monitoren. De gestelde KPI's voldoen ten minste aan de volgende criteria: verifieerbaar, accuraat, niet weerlegbaar/niet betwistbaar, met metingen en in termen van getallen/percentages. Maak gebruik van Annex XIII. De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver een concreet plan van aanpak aanbiedt waarbij WereldKidz ontzorgd zal worden. • De mate waarin de aangeboden KPI's van toegevoegde waarde zijn binnen het contract.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<i>Maximaal drie (3) A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Twee (2) aparte pagina's met illustraties/beeldmateriaal met toelichting is tevens toegestaan.</i>
Kwaliteitswens 2.	Aanbestedende dienst vindt naast de technische kwaliteit, de klantbeleving en -tevredenheid van evident belang. Inschrijver wordt gevraagd zijn visie te beschrijven. Hoe wordt 'dat ene extra stapje' geleverd voor de gebruikers en wat kan Inschrijver bieden op het gebied van klantbeleving. Inschrijver beschrijft zijn visie op: • Klantbeleving; • Klanttevredenheid; • Partnership; • Welke aanvullende KPI's stelt Inschrijver voor om de tevredenheid te kunnen monitoren. De gestelde KPI's voldoen ten minste aan de volgende criteria: verifieerbaar, accuraat, niet weerlegbaar/niet betwistbaar, met metingen en in termen van getallen/percentages. Maak gebruik van Annex XIII. De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver de klantbeleving positief gaat managen; • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver de klanttevredenheid zal borgen; • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver partnership aangaat met WereldKidz; • De mate waarin de aangeboden KPI's van toegevoegde waarde zijn binnen het contract. <i>Maximaal twee (2) A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.</i>

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 3.	Aanbestedende dienst wenst de inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een beschrijving van een kansen- en risicodossier. Inschrijver beschrijft geïdentificeerde kansen inclusief de impact op de prijs. Inschrijver beschrijft geïdentificeerde risico's <u>buiten</u> de eigen invloedssfeer, inclusief beheersmaatregelen en onderbouwing. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten: Kansen • Inschrijver beschrijft haar aanvullende diensten en/of producten waarvoor prijzen worden berekend. • Inschrijver dient zijn kansen te prioriteren, waarbij kans 1 de meest belangrijke kans is. Per kans beschrijft Inschrijver de volgende aspecten: ○ Onderbouwing van de effectiviteit van de kans met meetbare prestatie-informatie; ○ Impact op prijs; ○ Impact op tijd. Risico's • Inschrijver dient aan te geven welke risico's naar zijn mening de toprisico's vormen bij de realisatie van onderhavige opdracht, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze Uitnodiging tot Inschrijving. Daarbij dient hij een analyse te maken van de oorzaken en de gevolgen. • De voorgestelde beheersmaatregelen om de effecten van deze risico's weg te nemen of te beperken dienen voorzien te zijn van een kostenraming. <i>Maximaal 4 pagina's A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5. Overschrijdingen worden niet beoordeeld.</i> <i>Maak gebruik van Annex XIV en Annex XV. Het format mag op -op straffe van uitsluiting- niet worden gewijzigd.</i>

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver kansen kan prioriteren en kan onderbouwen; • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver top risico's kan benoemen, analyseren en beheersmaatregelen kan treffen.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van de kwaliteitswensen in één (1) pdf-bestand voor alle kwaliteitswensen of één pdf-bestand per kwaliteitswens en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens wordt een punt toegekend van 0,00 tot 10,00. Aan de beste uitwerking op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid wordt 10,00 punten toegekend. Aanbestedende dienst hanteert een relatieve beoordelingssystematiek, hetgeen betekent dat er geen vooraf vastgelegde puntentoekenningen zijn gedefinieerd.

Ieder lid van het Beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen afzonderlijk en kent individueel een puntenscore toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. Na deze individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele beoordeling besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel en puntenscore (consensus). De score is dus geen gemiddelde van de individueel toegekende punten.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rato punten aftrek.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

NB:

- Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld in ieder geval het maximale aantal punten indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze in vergelijking met de uitwerkingen van overige Inschrijvers inhoudelijk de beste uitwerking (inhoudelijkheid) heeft ingediend.
- De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning krijgt automatisch tien (10,00) punten toegekend en de puntentoekenning van de overige Inschrijvers worden pro rato berekend.

8.3 Scoreberekening Prijs

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.4 Scoreberekening Kwaliteit

Inschrijvers stellen een uitwerking op voor kwaliteitswens 1. Het Beoordelingsteam kent per inschrijver de volgende puntentoekenningen voor de uitwerkingen van de kwaliteitswens toe:

- Inschrijver X: 10,00 punten
- Inschrijver Y: 8,23 punten
- Inschrijver Z: 6,89 punten

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,23 punten * subwegingsfactor = score

- Inschrijver Z: 6,89 punten * subwegingsfactor = score

8.5 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept)overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Annex IX:	Ondertekeningspagina
Annex X:	Specificatie sanitaire supplies
Annex XI:	Inventarisatie sanitaire supplies aanbesteding
Annex XII:	Plattegronden opslag
Annex XIII:	Conceptoverzicht KPI
Annex XIV:	Risicodossier
Annex XV:	Kansendossier

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Tabel 5

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1